

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра «Политической экономии и современных бизнес-процессов»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для подготовки магистерской диссертации

для магистров, обучающихся по направлению подготовки

38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «Электронный бизнес»

(очная, заочная формы обучения)

Год набора 2018

Тамбов – 2017

**Автор(ы):**

к.э.н., доцент кафедры политической  
экономии и современных бизнес-процессов  
ФГБОУ ВО ТГУ им. Г.Р. Державина  
**Горбунова О.Н..**

к.п.н., доцент кафедры политической  
экономии и современных бизнес-процессов  
ФГБОУ ВО ТГУ им. Г.Р. Державина  
**Старцев М.В.**

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС ВО по  
направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры) (приказ  
Минобрнауки РФ от 8 апреля 2015 г. № 370).

Методические рекомендации приняты на заседании кафедры политической  
экономии и современных бизнес-процессов «29» мая 2017 года Протокол № 6.

## **Содержание**

1. Общие положения. Цель и задачи магистерской диссертации.....	4
2. Определение темы магистерской диссертации.....	5
3. Структура и содержание магистерской диссертации.....	5
4. Оформление работы.....	7
5. Руководство магистерской диссертацией.....	8
6. Рецензирование магистерской диссертацией .....	9
7. Проверка магистерских диссертаций на наличие заимствований (плагиат).....	9
8. Оформление и передача ВКР для размещения в ЭБС.....	10
9. Приложения.....	11

## **1. Общие положения. Цель и задачи магистерской диссертации.**

Выполнение и защита магистерской диссертации является завершающим этапом учебного процесса, на основе которого Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании при условии успешной защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее о формировании знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) специалиста по рекламе и связям с общественностью представляет собой законченную самостоятельную **научно-практическую разработку**, в которой *на основе профессиональной теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи*, предусмотренные квалификацией и профессиональным предназначением специалиста. В работе проявляется степень овладения магистром необходимыми знаниями и навыками. Выпускная квалификационная работа обязательно включает в себя как теоретическую часть, где магистр должен продемонстрировать знания в сфере рекламе и связям с общественностью, и специальных дисциплин по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач. Практическая часть работы должна охватывать вторую главу ВКР.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные в период прохождения практик.

**Цель написания магистерской диссертации** состоит в:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области профессиональной деятельности в определенной сфере и применение этих знаний при решении задач научно-исследовательского и прикладного характера;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой проведения исследований, в некоторых случаях эксперимента, при решении разрабатываемых в дипломном проекте вопросов, в том числе практических;
- выяснение степени подготовленности магистра к будущей профессиональной деятельности в рекламе.

**Задачами выполнения магистерской диссертации** являются:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы по теме;
- разработка научно-обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- формулирование объекта и предмета исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- разработка вариантов решения поставленных проблем.

**Основные требования к выпускной квалификационной работе.**

**При выполнении магистерской диссертации необходимо:**

- опираться на действующие нормативные акты и новейшие статистические данные;
- обеспечить логичное и четкое изложение материала, доказательность и достоверность фактов;

- показать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с научной литературой, статистической информацией и другими источниками;

- разработать собственные решения различных проблемных ситуаций или предложения по совершенствованию деятельности;

- следовать установленным правилам оформления (четкая структура, логичность и завершенность содержания, правильное оформление научного аппарата, аккуратность исполнения).

**Выполняя магистерское исследование (проект), магистр должен:**

а) всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме. Предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям. Использование литературы, изданной до 2005г., допускается лишь в работах, содержащих исторические аспекты разрабатываемой проблемы;

в) собрать и обобщить с учетом темы материалы практики, необходимые статистические данные;

г) выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по проблеме;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию экономической, коммуникативной деятельности или практики управления в области профессиональной деятельности или иных сфер с ней связанных, а также законодательства в соответствующей области.

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень ее защиты и ее оценка служат основанием для присвоения магистру соответствующей квалификации и выдачи диплома по избранному направлению подготовки.

Магистр-выпускник, претендующий на получение степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес» должен хорошо излагать свои мысли, аргументировать предложения, правильно пользоваться специальной терминологией в сфере ИКТ. Написание ВКР имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы.

Выполненная на высоком научном уровне ВКР является обязательным условием для рекомендации выпускника в магистратуру.

ВКР должна быть написана студентом самостоятельно. Научный руководитель помогает магистранту: разобраться в понимании изучаемой проблемы, подборе литературы, выборе правильного направления исследования, формулировании цели и задач, выделении наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов при проведении исследования, а также обоснованности предложений по результатам проведенного анализа.

## **2. Определение темы магистерской диссертации.**

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается преподавателями кафедры «Политической экономии и современных бизнес-процессов» (Приложение 1).

Если имеются достаточные основания, например, связанные с практической работой магистра, то он может предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. Заведующий кафедрой имеет право аргументировано отклонить предложенную магистром тему ВКР или, при согласии магистра, переформулировать.

Магистр имеет право изменить ранее выбранную тему работы, заявив об этом не позднее, чем за два месяца, и уточнить тему ВКР не позднее, чем за месяц до

предполагаемой даты защиты, подав личное заявление (согласованное с руководителем) на имя заведующего кафедрой.

Одна и та же тема магистерской диссертации не может быть закреплена за магистрами, обучающимися в одной группе и имеющими одну базу практики.

Магистр пишет личное заявление (Приложение 2) о закреплении выбранной темы, на основании которого издается приказ ректора университета. По представлению кафедры в этом приказе назначается руководитель магистерской диссертации из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов-практиков.

### **3. Структура и содержание магистерской диссертации.**

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности магистров для самостоятельной работы в различных областях профессиональной деятельности в России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где магистр должен продемонстрировать знания теоретических положений по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов). Объем магистерской диссертации (магистерской диссертации) должен составлять ориентировочно 60-90 страниц машинописного текста.

Содержание дипломной работы должно продемонстрировать:

- умение магистра обосновать актуальность темы,
- логику изложения материала,
- знание основных источников, касающихся темы работы,
- творческий подход к избранной теме,
- использование методов научного исследования,
- способность находить и анализировать дополнительные информационные ресурсы (на русском и иностранном языке),
- соблюдение требований к оформлению.

**Структура работы** – перечень глав, параграфов и их содержание зависят от темы и характера работы, и определяется магистром совместно с его научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа включает следующие элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- содержательную часть (2 главы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Рекомендуемый объем работы 60-90 страниц машинописного текста. Введение –3-4

страницы, первая, вторая глава – 35-40 страниц каждая, заключение – 3-4 страницы, приложение в объеме не учитываются. Главы могут делиться на 2-3 параграфа в зависимости от объема материала, каждый параграф должен быть не менее 10 страниц.

**Титульный лист** – первая страница магистерской диссертации. На титульном листе необходимо указать: наименование института, кафедры, факультета, тему работы, сведения об исполнителе, научном руководителе, месте и году написания. Номер страницы на титульном листе не ставится, но подразумевается.

**Реферат.** Должен содержать библиографическое описание выполненной магистерской диссертации, перечень ключевых слов, текст реферата.

Библиографическое описание – в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста магистерской диссертации, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже строчными буквами в строку через запятую.

Текст реферата должен отражать:

- объект и предмет магистерской диссертации;
- цель работы;
- методы работы;
- базу выполнения работы;
- результаты работы;
- новизну и/или практическую значимость.

**Содержание** следует за титульным листом. В нем указывается введение, все главы, параграфы, заключение, список использованной литературы, приложения, и страницы, на которых они помещены в тексте. Содержание должно предельно четко и полно отражать содержание работы и точно соответствовать заголовкам в тексте работы. Заголовки содержания не должны повторять название темы работы, а название параграфов – названия глав.

**Во введении** магистерской диссертации обосновывается актуальность темы, определяются объект, предмет исследования, цель работы, задачи, логическая последовательность изложения материала, приводится обзор литературы, указываются информационные источники, научные методы, использованные при написании работы, и практическая значимость полученных результатов.

**Актуальность темы исследования** обоснование значимости выбранной темы, изложение сути проблемной ситуации, выявление противоречий, требующих разрешения. Освещение актуальности должно быть немногословным – 0,5-1 страниц.

**Объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

**Предмет исследования** свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в работе

**Цель магистерской диссертации** – желаемый результат, который должен быть достигнут при написании работы. Для достижения поставленной цели необходимо сформулировать задачи исследования, которые будут определять логику и структуру исследования. Во введении описывается структура работы с указанием названия глав и краткого их содержания (1-2 предложения для каждой главы).

**Задачи** – направлены на организацию действий по достижении цели, а фактически организацию самого исследования. Задачи удобно формулировать с помощью глаголов (изучить, исследовать, описать, охарактеризовать, установить, определить, сравнить, выявить, проанализировать, сопоставить, типизировать, обобщить и т.д.). Задачи определяют и дальнейшее содержание работы, их количество соответствует количеству подразделов в основной части работы.

**Степень разработанности** или изученности темы в трудах отечественных и

зарубежных специалистов можно представить в виде краткого обзора литературы.

**Обзор литературы** по теме должен показать основательное знакомство магистра со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять главное в современном состоянии изученности темы.

Во введении обязательно следует указать, на каком конкретном материале выполнена работа. Следует дать характеристику основных источников получения информации (официальные, научные, литературные, статистические, библиографические, Интернет-ресурсы).

**Методы научного исследования (теоретические и эмпирические):** теоретические: формализация, аксиоматизация, гипотетико-дедуктивный метод; эмпирические: наблюдение, описание, измерение, эксперимент, сравнение. Методы исследования – инструменты, которые используются для получения фактического материала, расчетов, необходимых для достижения поставленной цели.

**Новизна исследования** формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы магистерской диссертации. Научная новизна формулируется по-разному для теоретических дипломов и дипломов практической направленности.

Так, в первом случае она определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета, а во втором – она определяется результатом, который был получен впервые, подтвержден или обновлен либо развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления об исследуемом предмете и практические достижения.

**Теоретическая и практическая значимость** (как могут быть использованы результаты исследования); практическая значимость работы – указывается, для кого может представлять интерес материал, содержащийся в работе, проведена ли апробация рекомендаций. Практическая значимость зависит от новизны работы и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами, определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к выпускной квалификационной работе.

**Содержательная часть** магистерской диссертации представлена основным объемом текста в виде ключевых разделов (глав). В работе должно быть 2 главы в зависимости от поставленных задач и объема материала. Каждая глава должна быть органически увязана с общим смыслом работы. В каждой главе, учитывая цель и задачи исследования, разрабатываются одно – два положения, составляющие предмет защиты. Вопросы, анализируемые в одной главе не должны дублироваться в других главах, но как логически взаимосвязанные, дополнять и развивать друг друга. Каждая глава должна заканчиваться четким выводом, содержащим информацию о проработанном материале и полученных результатах. Последний параграф в работе должен быть посвящен проблемам и рекомендациям. Необходимо четко сформулировать проблемы, затем к каждой из них дать рекомендации.

**Заключение** является финальной частью магистерской диссертации, в нем должны содержаться обобщающие выводы по каждой части работы, перечислены проблемы, которые были выявлены магистром, а также рекомендации по проблематике. За приведенные статистические и фактические данные, а также сделанные выводы отвечает автор работы.

**В список использованных источников** следует включать литературу, на которую ссылается автор по тексту работы. Список должен содержать не менее 60-65 источников: учебная, научная литература, периодика, нормативные документы, интернет-ресурсы.

Выпускная квалификационная работа может содержать приложения, в которые включают материалы, не вошедшие в основную часть работы:

- материалы, дополняющие работу;
- инструкции, методики;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- иллюстрации вспомогательного характера.

#### **4. Оформление работы.**

При оформлении работы следует учитывать следующие общие требования и правила:

- текст работы выполняется на компьютере в программе «Word» через 1,5 интервала, без грамматических, синтаксических и стилистических ошибок и опечаток;
- в тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.);
- допускается применение в сокращенном виде употребляемых в специальной литературе терминов, понятий и названий. В этом случае при первом упоминании в тексте работы такого термина, понятия или названия последней детально расшифровывается, а затем в скобках дается сокращение или аббревиатура. В дальнейшем в тексте используется только это сокращение или аббревиатура;
- текст работы пишется на одной стороне стандартного листа размером 210x297 мм. При его написании используются следующие размеры полей:
  - слева -30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу по 20 мм. от кромки листа;
  - при перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры и буквенные обозначения. При этом необходимо придерживаться следующих правил:
    - дефисы (точки, тире, квадратики, ромбики и т.п.) во всем тексте должны быть одинаковыми, то есть либо точки, либо ромбики и т.п.;
    - применяются только строчные арабские цифры;
    - применяются строчные буквы алфавита русского языка;
    - цифры или буквы отделяются от текста перечисления либо точкой, либо скобкой одинаково всем тексте работы;
  - в работе перенос слов в названиях глав, параграфов и пунктов, заголовках таблиц, схем и диаграмм не допускается, точка в конце заголовков не ставится;
  - заголовки пишутся над таблицами и схемами, но под рисунками и диаграммами;
  - если заголовок параграфа или пункта по ходу текста оказался в конце страницы, а непосредственно за ним не вмещается ни одной строчки текста, то заголовок нужно перенести на следующую страницу;
  - нумерация страниц работы сплошная, начиная с титульного листа;
  - номера страниц проставляются в правом верхнем углу страницы арабскими цифрами (без точки). На титульном листе и листе «Содержание» номер страницы не ставится. Нумерация страниц проставляется с листа «Введение»;
  - отдельные части работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинаются с новой страницы;
  - Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» в тексте работы пишутся без кавычек.

#### ***Оформление глав, параграфов и пунктов.***

Основная часть работы разбивается на главы, параграфы и пункты. Номера глав, параграфов и пунктов осуществляется арабскими буквами. Номер главы ставится после слова «Глава» (например, Глава 1. Теоретические основы....).

Номера параграфов и пунктов ставятся непосредственно перед заголовком

параграфа или пункта с учетом следующего правила: номера параграфов должны соответствовать номерам глав, а номера пунктов номерам параграфов. Так, номер 1. обозначает первый параграф первой главы, а номер 1.1. первый пункт первого параграфа первой главы.

Текст основной части работы должен включать таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и др.) и формулы. Обязательными элементами текста работы являются также примечания и ссылки (сноски) на источники информации.

Если таблицы, иллюстрации или формулы расположены на отдельных страницах работы, то эти страницы включаются в общую нумерацию ее страниц. Если таблицы или иллюстрации, расположены на листах большего, чем стандартный размер, то они переносятся, как правило, в «Приложения».

Заголовки первого уровня «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав пишутся заглавными буквами.

В **таблицы** включается только те цифры и сведения, которые необходимы непосредственно для подтверждения или иллюстрирования какого-либо утверждения или выявленной тенденции. Эти данные должны давать необходимую информацию в сжатом виде и легко читаться. Нельзя перегружать таблицы множеством показателей. Целесообразно вносить в таблицы только самые важные из них. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица должна быть проанализирована и в тексте работы необходимо дать результаты этого анализа, но воздержаться от повторения цифровых данных, указанных в таблице.

Таблица размещается непосредственно после первой на нее ссылки в основном тексте работы. Указание на таблицу в основном тексте пишется сокращенно, например, (табл. 2). Если таблица не полностью помещается на одной странице и оставшуюся ее часть необходимо перенести на следующую страницу, то графы такой таблицы должны быть пронумерованы. На следующей странице пишется «Продолжение таблицы 2», а на следующей строке после этой надписи собственно продолжение таблицы, начиная со стоки с номерами граф.

Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики. Она должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. В случае необходимости строки и столбцы таблицы могут быть пронумерованы строчными арабскими цифрами.

Заголовок таблицы, заголовки граф печатаются через 1,0 интервал. Допускается печатание через 1,0 интервал и самих табличных данных.

Допускаются произвольные, но приемлемые (читаемые) сокращения слов в заголовках граф таблицы.

Единицы измерения показателей сокращенно указываются в конце строки заголовка графы таблицы, отделяя их запятой от текста заголовка графы. Если для всех данных таблицы принята единая единица измерения, то она может быть (в сокращенном виде) вынесена за пределы таблицы. В таком случае ее располагают в правом верхнем углу непосредственно над рамкой таблицы или в конце ее заголовка после запятой.

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей. Числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если среди числовых значений графы встречаются целые числа, то после целого числа десятичные знаки отображаются нулями в количестве, соответствующем количеству десятичных знаков, принятому для данной графы.

Оформление таблицы осуществляется в следующем порядке. На следующей после основного текста работы строке в крайнем правом положении печатается слово «таблица» и номер таблицы (например, таблица 2). Посередине следующей строки (через 1,0 интервал)

печатается заголовок таблицы, затем сама сетка таблицы.

Текст в таблице оформляется по следующим требованиям: шрифт Times New Roman 12-14, интервал 1, отступ до и после абзаца 0. Заголовок таблицы располагается над (перед) таблицей следующим образом:

Таблица 1.

Название таблицы (по центру)


**Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и др.)** располагаются в тексте непосредственно после первой на них ссылки. Они должны быть наглядными, легко воспринимаемыми. Дизайн иллюстраций должен быть строгим, выдержаным в едином стиле. Не допускается пестрота и разнобой в их оформлении иллюстраций.

Заголовок и номер **схемы** располагается над ней в порядке, аналогичном порядку оформления таблиц. **Графики и диаграммы** обозначаются общепринятым сокращенным наименованием «рис.», который располагается под графиком (диаграммой). Здесь же помещается четкое тематическое название иллюстрации. Единицы измерения, использованные для построения схем, графиков или диаграмм указываются в скобках или после запятой непосредственно после заголовка или тематического названия иллюстрации.

Нумерация иллюстраций осуществляется отдельно по их видам (графики и диаграммы имеют единую нумерацию) аналогично нумерации таблиц.

Название рисунка располагается под (за) рисунком по центру:



Рис. 1. – Название рисунка

Отдельные листы, на которых могут располагаться иллюстрации, включаются в общую нумерацию страниц работы.

**Формулы** располагаются по середине строки и, как правило, выделяются жирным шрифтом. Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов помещается под формулой (со сдвигом влево) в той же последовательности, в которой они присутствуют в формуле сначала в числителе, а затем в знаменателе. Значение каждого символа или числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слов «где» или «откуда» без двоеточия.

В тексте формула выделяется свободными строками, по одной свободной строке сверху и снизу формулы. Если формула не умещается на одной строке, то перенос ее на другую строку осуществляется только после какого-либо знака математического действия (например, = – равенства, + – сложения и т.п.).

Номер формулы ставится справа от нее в скобках (например, (1)).

Пример оформления формул:

$$BO_i = \frac{ИНП_i}{ИБР_i} \quad (1)$$

где:  $BO_i$  – уровень расчетной бюджетной обеспеченности субъектов РФ до распределения дотаций из ФФПР;

$IINP_i$  – индекс налогового потенциала субъекта РФ;

$IBR_i$  – индекс бюджетных расходов субъекта РФ.

**Указание на использованные источники** оформлены в виде ссылки внутри текста (см.прил.13).

Сноски на список использованных источников оформляются по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и номеров страниц в первоисточнике. Например [30, с.185]. Допускается указание только номера источника [26]. При цитировании сноски на первоисточник обязательны.

В списке использованных источников материалы располагаются в следующей последовательности:

- 1.) Нормативные акты (по правовой силе – Федеральные законы, Указания, Положения, Приказы и т.д.)
- 2.) Печатные публикации (по алфавиту)
- 3.) Электронные документы (ресурсы), интернет

### **Оформление приложений.**

**Приложения** нумеруются в порядке появления в основном тексте работы ссылок на них. Ссылка в тексте выглядит как заключенное в скобки слово «Приложение» и его номер непосредственно после окончания предложения в основном тексте.

Каждое «Приложение» должно быть расположено на отдельной странице (страницах) с указанием его порядкового номера. Для этого в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается его номер (например, Приложение 4).

Основное требование к оформлению раздела «Приложение» – в их состав включаются только тот материал, который в значительной степени усиливает иллюстративный эффект основного текста. При оформлении «Приложений» необходимо проявлять соответствующий вкус и соблюдать чувство меры как по их количеству, так и по части дизайна.

### **5. Руководство магистерской диссертацией.**

Непосредственное руководство магистерской диссертацией обучающихся осуществляют научный руководитель.

Научным руководителем магистерской диссертации может быть лицо, имеющее ученую степень или ученое звание.

Научный руководитель:

- содействует формированию цели и задач исследования;
- оказывает помощь в организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;
- осуществляет контроль за выполнением магистром установленного графика и оформлением работы;
- проводит научные консультации по содержанию работы;
- дает оценку качества выполнения магистерской диссертации в отзыве научного руководителя.

Письменный отзыв научного руководителя предоставленной к защите ВКР, включает в себя оценку теоретической подготовки магистра, инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умений магистра работать с источниками, способности ясно, четко излагать материал, соблюдения правил и качества оформления ВКР (Приложение 7).

### **6. Рецензирование магистерской диссертацией.**

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров подлежат обязательному рецензированию.

Состав рецензентов ВКР формируется из числа преподавателей других кафедр университета, специалистов-практиков, сотрудников научных учреждений, преподавателей других вузов и согласовывается с заведующим кафедрой.

В рецензии дается характеристика ВКР в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку магистра, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии указываются недостатки, имеющиеся в ВКР. Рецензент дает общую оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и может выразить мнение о присвоении магистру соответствующей квалификации (степени).

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации по месту работы рецензента (Приложение 8).

### **7. Проверка магистерских диссертаций на наличие заимствований (плагиат).**

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения ВКР обучающимися используется система «Антиплагиат.ВУЗ», позволяющая выявить степень заимствований информации в работе.

Все выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с целью определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Обучающийся предоставляет ВКР на электронном носителе научному руководителю для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

К ВКР выпускник прикладывает заявление о самостоятельном характере исследовательской работы (Приложение 9).

Научный руководитель проводит проверку магистерской диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ», формирует справку о результатах проверки (Приложение 10) и передает ее на кафедру не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускник имеет право ознакомиться с результатом проверки выполненной им работы.

Результаты проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» учитываются при защите магистерской диссертации.

В выпускной квалификационной работе объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; списков литературы; повторов, в том, числе устойчивых выражений и юридических терминов, самоцитирование.

Правомерное заимствование фрагментов текстов других авторов; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа и т.п. предполагает обязательное наличие ссылки на источник заимствования.

### **Минимальный уровень оригинальных блоков (авторского текста) не менее 60 %.**

Научный руководитель несет ответственность за осуществление проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования и предоставление справки о проверке в установленные сроки на кафедру.

## **8. Оформление и передача ВКР для размещения в ЭБС.**

Для размещения в ЭБС университета передается электронная версия полностью законченной и правильно оформленной в соответствии с действующими требованиями ВКР.

За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС несет ответственность руководитель основной образовательной программы (ООП).

Обучающийся сдает электронную версию ВКР на диске и заполненный с его стороны **авторский договор** на размещение текста ВКР в ЭБС (Приложение 11) руководителю ООП.

**Электронная версия ВКР на диске должна содержать 2 файла:**

- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, в формате Microsoft Word;
- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, в формате PDF, имеющем текстовой слой.

Названия файлов должны иметь следующий формат: **ИвановаМА\_38.03.05\_Бизнес-информатика\_2017.doc** и

**ИвановаМА\_38.03.05\_Бизнес-информатика\_2017.pdf.**

**! Обложка футляра (или конверта) диска оформляется как титульный лист ВКР.**

Электронные версии ВКР на компакт-дисках передаются руководителем ООП в отдел формирования фондов Фундаментальной библиотеки университета не позднее чем за 10 дней до защиты по акту приема-передачи ВКР вместе с заполненными авторскими договорами от авторов ВКР.

**УТВЕРЖДЕНО**

«    » 2017 г.

Зав. кафедрой «Политической  
экономии и современных бизнес-  
процессов»

\_\_\_\_\_  
Мамонтов В. Д.

**Перечень тем магистерской диссертации  
направления подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика» профиль «Электронный  
бизнес»**

**Перечень тем магистерских диссертаций  
по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»  
на 2017-2018 уч. год**

1. Интернет-технологии фандрайзинга и краудфандинга в деятельности некоммерческих организаций.
2. Информационные технологии в кадровой службе организации.
3. Информационный менеджмент в сфере полиграфических услуг.
4. Использование современных информационных технологий в судебной системе.
5. Исследование репутационных моделей в среде Интернет
6. Направления повышения эффективности управления коммерческого банка в современных экономических условиях
7. Оптимизация и продвижение интернет-ресурсов в учетом их тематики.
8. Оценка эффективности информационных технологий на предприятии.
9. Позиционирование на глобальном рынке предприятия услуг полиграфии.
10. Правовые основы осуществления коммерческой деятельности в сети Интернет в России.
11. Проектирование веб-сайта по организации коммерческих отношений сферы оффлайн-услуг в среде Интернет
12. Разработка и оптимизация работы сайта коммерческой компании.
13. Разработка и создание информационного образовательного ресурса.
14. Экономические и правовые основы электронного бизнеса.
15. Электронный ресурс как средство организации и повышения эффективности продаж.
16. Создание и развитие эффективной ИТ-инфраструктуры организации.
17. Стратегия продвижения бренда с помощью инструментов контент-маркетинга.
18. Существование государств в условиях электронных денег: гипотетический анализ.
19. Технология блокчейн: особенности и перспективы использования.
20. Трансформация профессий в современных условиях научно-технического прогресса.
21. Управление репутацией вуза в сети интернет.
22. Цифровая экономика в России: современное состояние и тенденции развития.
23. Цифровизация экономики в условиях глобальной экономики.
24. SMM: стандарты, принципы, актуальность применения для позиционирования бренда и удержания потребительской аудитории.

25. Особенности внешней оптимизации для повышения цитируемости сайта.
26. Информационная безопасность как фактор безопасности бизнеса.
27. Стратегии продвижения интернет-ресурсов в различных поисковых системах согласно их тематики.
28. Создание интернет - магазина и разработка сценария его продвижения в поисковой системе Яндекс.
29. Построение информационной архитектуры как базовый принцип продвижения проекта.
30. Особенности разработки сценария продвижения сайта банка в сети Интернет
31. Типологические признаки интернет-изданий.
32. Новейшие технологии коммуникации как фактор трансформации традиционных профессий.
33. «Виртуальная реальность» как мультимедийная технология.
34. Интернет- продукт: этапы производства.
35. Технологии и рынки мультимедиа в современном обществе.
36. Новейшие информационные технологии как фактор развития общества.
37. Интернет и демократизация информационных потоков в современном обществе
38. Внешнеполитический PR: особенности, технологии, тенденции .
39. Использование PR-технологий в формировании имиджа государства на международной арене.
40. Имидж института государственной власти (армии, милиции, спецслужб, МЧС, налоговой службы и т.п.) в системе государственного PR.
41. Оптимизация коммуникационных процессов в современной организации.
42. Оптимизация коммуникационных процессов в бикультурной организации.
43. Имидж организации: формирование и продвижение.
44. Внутренний имидж организации: особенности и способы построения.
45. Формирование имиджа города (территории).
46. Имидж личности: формирование и восприятие.
47. Роль PR в повышении лояльности персонала организации.
48. Роль PR в формировании корпоративной идентичности в современной организации.
49. Особенности взаимоотношений с обществом и СМИ иностранных или отечественных компаний (на примере деятельности любой компаний на российском рынке).
50. Корпоративная социальная ответственность как инструмент формирования репутации организации.
51. PR-технологии разрешения кризисных ситуаций.
52. Рекламная коммуникация: гендерный аспект.
53. Внутриорганизационная коммуникация: гендерный аспект.
54. Роль PR-технологий в позиционировании и продвижении способов решения социальной проблемы.
55. Формирование PR-службы в российской коммерческой организации.
56. Технологии создания успешного бренда.
57. Создание успешного бренда в РФ и его восприятие потребителями.
58. Формирование имиджа как PR-деятельность.
59. Формирование имиджа коммерческих фирм.
60. Имидж в интернет некоммерческой организации.
61. Роль и значение корпоративной культуры в развитии организации в сети Интернет.
62. Особенности формирования корпоративной культуры организации.
63. PR в управлении проектами.

64. Корпоративные коммуникации в организационном развитии в сети Интернет.
65. Создание информационного повода как PR-технология.
66. Использование маркетинговых коммуникаций в продвижении товара в сети Интернет.
67. Коммуникативные ценности современной организации в сети Интернет.
68. Формирование имиджа высших учебных заведений (на примере любого учебного заведения).
69. Использование PR-технологий в антикризисном менеджменте.
70. Инструменты продвижения веб-сайта организации.
71. Спонсорство как ведение PR-деятельности крупной корпорации.
72. СМИ и их роль в имидже организации.
73. Информационные технологии в разрешении кризисных ситуаций.
74. Региональные банки: связи с общественностью в разрешении кризиса банковской системы.
75. PR в системе управления организацией.
76. Анализ опыта проведения презентаций в г. Тамбове в сети Интернет.
77. Анализ современной практики работы со СМИ в государственных (муниципальных) органах.
78. Анализ современной практики работы со СМИ в коммерческой организации.
79. Анализ современной практики работы со СМИ в ходе PR-кампании.
80. Виды журналистской деятельности и формирование информационной политики.
81. Этики и профессиональной ответственности в интернет-пространстве.
82. Изучение информационных предпочтений массовой аудитории г. Тамбова.
83. Интегрированные маркетинговые коммуникации в интернет-пространстве.
84. Использование возможностей Интернет для проведения PR-кампаний.
85. Использование PR-технологий в период кризиса компании.
86. Критерии успешности PR-кампании. Наиболее успешные PR-кампании в г. Тамбове.
87. Место сети Интернет в интегрированных маркетинговых коммуникациях.
88. Методы формирования положительного общественного мнения об организации в сети Интернет (опыт тамбовских компаний).
89. Опыт изучения и эффективного использования обратной связи в Тамбовском регионе.
90. Особенности возникновения и развития PR как сферы деятельности и бизнеса в России.
91. Особенности функционирования телевидения в информационном процессе.
92. PR как функция менеджмента в практике работы государственной (муниципальной) структуры.
93. PR как функция менеджмента в практике работы одной из коммерческих организаций г. Тамбова.
94. Практика бизнес в сети Интернет: какие факторы обеспечивают эффективность интернет-технологий.
95. Приоритетная модель стратегических коммуникаций в электронном бизнесе.
96. Проблема имиджа российской компании в сети Интернет (фирмы): теория и практика.
97. Профессиональные стандарты подготовки специалистов бизнеса в сети Интернет в России.
98. Системные характеристики региональных СМИ.
99. Современная практика проведения презентаций в г. Тамбове.
100. Современные критерии оценки результатов PR-деятельности.

101. Роль спонсорство и благотворительности в деятельности в Интернет-пространстве.
102. Телекоммуникационные и компьютерные технологии в СО.
103. Управление имиджем организации (опыт работы компаний на российском интернет-рынке).
104. Формирование и функционирование современных СМИ в сети интернет.
105. Интернет-технологии в формировании имиджа учебного заведения.
106. СМИ и их роль в имидже организации (на примере конкретной организации).
107. Деятельность в сети Интернет и современные рекламные стратегии: их взаимосвязь, тенденции и перспективы развития.
108. СМИ как канал выхода на аудиторию в PR-деятельности (на примере конкретной организации).

**Приложение 2**

Заведующему кафедрой  
«Политической экономии и современных бизнес-  
процессов»  
Мамонтов В.Д.  
магистра 2(3) курса группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-  
информатика» профиль «Электронный бизнес»  
очной формы обучения

---

*Фамилия И.О.*

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу	утвердить	тему	магистерской	диссертации
и	назначить	научным	руководителем	

---

*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.*

«\_\_\_\_» 201\_г.

\_\_\_\_\_ /  
*подпись/расшифровка подписи*

**Согласовано:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /  
*подпись/расшифровка подписи*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

**Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра «Политической экономии и современных бизнес-процессов»**

Допущена к защите  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ /Мамонтов В.Д..  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Иванов Иван Иванович**

**ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС: СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ, НАПРАВЛЕНИЯ  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ**

Магистерская диссертация

Магистра 2(3) курса  
очной / заочной формы обучения  
направления подготовки  
38.04.05 «Бизнес-информатика» профиль  
«Электронный бизнес»

Руководитель  
к.э.н., доцент  
\*\*\*\*\*

**Тамбов – 2017**

*Пример реферата*

**Реферат**

**Иванов И.И.** Электронный бизнес: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития: магист. дисс.. / Иванов Иван Иванович; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина, ин-т экономики, управления и сервиса, каф. «Политической экономии и современных бизнес-процессов». – Тамбов, 2017. – 85 с.

**Ключевые слова:** человеческие ресурсы, управление, показатели эффективности.

**Объектом работы** являются человеческие ресурсы организации, предметом – эффективность управления ими.

**Цель** – разработка механизма повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации.

**Методы:** анализ, синтез, сравнение, моделирование, анкетирование, эксперимент.

Работа выполнена на базе ЗАО «Центр внедрения «Протек». Охарактеризована действующая система управления организации, проведена ее диагностика, выявившая недостаточные управленческие умения и навыки руководства, а также факторы, отрицательно влияющие на эффективность управления. Проанализированы показатели оценки эффективности управления и осуществлена их апробация в ЗАО "Центр внедрения «Протек». Выработаны рекомендации по совершенствованию управления человеческими ресурсами организации. Автором проведена экономическая оценка проекта и охарактеризовано его правовое обеспечение.

## **Приложение 5**

### *Пример оформления последнего листа*

Магистерская диссертация выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы других авторов имеют ссылки на них.

Список использованных источников – 61 название, рисунков – 5, таблиц – 12.

Работа отпечатана в 2 экз.

Один экземпляр сдан на кафедру политической экономии и современных бизнес-процессов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Магистр \_\_\_\_\_ /И.И. Иванов

## Приложение 6

<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»</p>	
<p>Институт экономики, управления и сервиса</p>	
<p>Кафедра « Политической экономии и современных бизнес-процессов »</p>	
<p>Допущена к защите Заведующий кафедрой _____ /Мамонтов В.Д.</p>	
Ю.	« _____ » _____ 2017г.
<p>Иванов Иван Иванович</p>	
<p><b>ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС: СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ, НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ</b></p>	
<p>Магистерская диссертация</p>	
<p>Магистра 2(3) курса очной / заочной формы обучения направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес»</p>	
<p>Руководитель к.э.н., доцент *****</p>	
<p><b>Тамбов – 2017</b></p>	

**ОТЗЫВ  
научного руководителя  
о магистерской диссертации**

магистра \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
очной (заочной, очно-заочной) формы обучения  
на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы исследования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. Степень самостоятельности и способности автора магистерской диссертации к исследовательской деятельности (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. Оценка деятельности выпускника в период выполнения магистерской диссертации (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
4. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. Возможность использования результатов исследования в научно-практической деятельности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
6. Общее заключение по выпускной квалификационной работе: *работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.*

« \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию магистра  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

---

*фамилия, имя, отчество*  
\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
очной (заочной, очно-заочной) формы обучения

Представленная магистерская диссертация на тему \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ содержит введение, \_\_\_\_ главы,  
заключение на \_\_\_\_ страницах.

1. Актуальность, новизна, значимость темы в теоретическом и практическом плане \_\_\_\_\_
2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность магистра, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. \_\_\_\_\_
3. Возможность практического использования \_\_\_\_\_
4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) \_\_\_\_\_
5. Замечания и предложения \_\_\_\_\_

Работа \_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации.

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, должность, место работы*

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

\* Подпись внешнего рецензента заверяется в отделе кадров по месту его основной работы

## СПРАВКА

о проверке в системе «Анитплагиат.ВУЗ»  
магистерской диссертации

**Степанова Дарья Сергеевна**  
«Информационные войны: сущность, специфика, механизмы  
воздействия»

Руководитель: к.э.н., доцент \*\*\*\*\*.

По результатам формальной проверки в системе «Анитплагиат.ВУЗ»:

Оригинальные блоки: \_\_\_\_%

Задокументования из «белых» источников: \_\_\_\_%

Итоговая оценка оригинальности: \_\_\_\_%

Содержательная проверка заимствований в тексте работы показала их правомерность и наличие ссылок на источники цитат и заимствований. Все источники заимствований указаны в списке использованной литературы к работе.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
\_\_\_\_\_/Д.С. Степанова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на размещение магистерской диссертации в электронно-библиотечной системе ФГБОУ**  
**ВО «Тамбовский государственный университет**  
**имени Г.Р. Державина»**

г. Тамбов

«\_\_\_\_\_» 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Стромова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся направления подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес»

---

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию магистерской диссертации Автора на тему:

---

---

включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета в электронном формате PDF.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Использовать материалы Автора только в целях размещения их в электронно-библиотечной системе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина с доступом для зарегистрированных пользователей.

2.1.2. Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные недостатки, совершенные по вине Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Не принимать материалы для размещения в ЭБС в случае их несоответствия требованиям к оформлению.

2.2.2. Изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-ти дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3. Автор обязан гарантировать, что использование Фундаментальной библиотекой предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4. Автор имеет право:

2.4.1. Использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

2.4.2. Заменять предоставленные Исполнителю материалы их новыми версиями.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина.

### **4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**

4.1. Автор предоставляет материалы для их размещения в ЭБС Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина безвозмездно.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещенных материалов.

5.2. Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов Автора.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение в суд.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

### **7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

#### **Исполнитель:**

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

ИНН 6831012790 КПП 682901001

Адрес Фундаментальной библиотеки Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина: 392012, г. Тамбов, ул. Советская, д. 6.

Тел.: (4752) 75-16-99.

E-mail Фундаментальной библиотеки: biblme@tsu.tmb.ru.

#### **Автор:**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

### **ПОДПИСИ СТОРОН**

#### **От Исполнителя**

Ректор университета

М.П. (подпись)

#### **От Автора**

/ ..... /

(подпись) (ФИО)

#### **Согласовано:**

Директор Фундаментальной библиотеки

\_\_\_\_\_ Н.А. Стефановская

## ПРИМЕРЫ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

В случае необходимости в работе могут использоваться следующие сокращения:

### 1. мест издания

Ленинград	- Л.
Москва	- М.
Москва – Ленинград	- М.; Л.
Нижний Новгород	- Н. Новгород
Петербург	- Пб.
Санкт-Петербург	- СПб.
Ростов-на-Дону	- Ростов н/Д

### 2. названий издательств

Высшая школа	- Высш. шк.
Государственное издательство	
Художественной литературы	- ГИХЛ
Издательство Московского	
Университета	- Изд-во МГУ
Советская Россия	- Сов.Россия
Художественная литература	- Худож. лит.

### 3. названий месяцев

Январь	- янв.
Февраль	- февр.
Апрель	- апр.
Август	- авг.
Сентябрь	- сент.
Октябрь	- окт.
Ноябрь	- нояб.
Декабрь	- дек.

Возможность других сокращений обсуждается с научным руководителем.

## СОСТАВЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»

### *Описание книги одного автора:*

Анастасьев Н. А. Феномен Набокова [Текст] / Н. А. Анастасьев. – 2-е изд., доп. – М. : Сов. писатель, 1992. – 316 с. : ил.

Гиляровский В. А. Москва и москвичи ; Друзья и встречи ; Люди театра [Текст] / В. А. Гиляровский ; худож. И. Лыков. – М. : Эксмо-пресс, 2001. – 638 с. : ил. – (Русская классика).

### *Описание книги 2-х, 3-х авторов:*

*В заголовке описания книги двух или трёх авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого из указанных на титульном листе.*

Цыпкин Ю. А. Агромаркетинг и консалтинг : учебное пособие для вузов / Ю. А. Цыпкин, А. Н. Люкшинов, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Ю. А. Ципкина. – М. : ЮНИТИ ДАНА, 2000. – 637 с.

### *Описание книги 4-х и более авторов:*

Долой библиотечные стандарты! / С. Д. Ильенкова, А. В. Бандурин, Г. А. Горбовцов и др. ; под ред. С. Д. Ильенкова. – М. : ЮТА, 2000. – 583 с.

### *Продолжающийся сборник*

Средние века [Текст] : исследования по истории Средневековья и раннего Нового времени = Srednieveka / Рос. акад. наук, Ин-т всеобщ. истории. – М. : Наука, 1942– . – Вып. 60. – 1997. – 525 с.

### *Статья из журнала*

Белецкая Е. М. Календарная обрядность терских казаков [Текст] / Е. М. Белецкая, Н. Н. Великая, В. Б. Виноградов // Этнографическое обозрение. – 1996. – № 2. – С. 50-63.

Ефремов Ф. А. Либеральный постмодернизм Р. Рорти [Текст] / Ф. А. Ефремов // Вестник Тверского государственного университета. – 2009. – № 11 (Философия). – С. 101-106.

### *Статья из газеты*

Рыжкова Т. Кино на уроке литературы. Ст. 2. Обломовские вопросы [Текст] / Т. Рыжкова // Литература : прилож. к газ. «Первое сентября». – 2006. – 1-15 сент. – С. 16-21.

### *Статья из собрания сочинений*

Лихачев Д. С. Человек в литературе Древней Руси [Текст] / Д. С. Лихачев // Избранные работы : в 3 т. / Д. С. Лихачев. – Л., 1987. – Т. 3. – С. 3-164.

Цветаева М. Мой Пушкин / М. Цветаева // Избранное / М. Цветаева ; сост. comment. Л. А. Беловой. – М., 1989. – С. 267-299.

### *Статья из многотомного издания*

Источники тока [Текст] // Большая советская энциклопедия : в 30 т. – 3-е изд. – М., 1972. – Т. 10. – С. 580-581.

Казбек М. М. Некрасов [Текст] / М. М. Казбек // Русские писатели. 1800–1917 : биогр. словарь / гл. ред. П. А. Николаев. – М., 1999. – Т. 4. – С. 269-282.

### *Раздел (глава) из книги, ее составная часть:*

Владимир Васильевич Комин [Текст] // Мои университеты : сб. воспоминаний выпускников и сотрудников университета / Твер. гос. ун-т ; отв. ред. А. Н. Кудинов. – Тверь, 2006. – С. 175.

Губарь А. М. Формализованный метод организации справочных массивов / А. М. Губарь, Г. И. Ревунков, В. В. Чистов // Организация и управление научными исследованиями в технических вузах. – М., 1979. – Вып. 3. – С. 53-59.

### *Законодательные материалы*

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон. : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.] : по состоянию на 3 янв. 2001 г. – СПб. : Victory, 2001. – 94 с.

*Описание диссертаций, авторефератов:*

Сафонова Н. С. Литературные ассоциации в поздней лирике А. А. Ахматовой [Текст] : дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 / Н. С. Сафонова ; Твер. гос. ун-т. – Тверь, 1998. – 205 с.

Новоселова А. А. Вещные правоотношения: содержание и развитие [Текст] : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / А. А. Новоселова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. гражд. права и процесса. – Волгоград : [б.и.], 2007. – 20 с. – На правах рукоп.

**Ресурсы в Интернет**

*Сайт*

Дмитрий Медведев [Электронный ресурс] : личный сайт. – Электрон. дан. – [М.], 2009. – Режим доступа: <http://medvedev.kremlin.ru/>. – Дата обращения: 15.08.2009. – Загл. с экрана.

Караван+Я [Электронный ресурс] : твер. обл. еженедельник. – Электрон. газ. – Тверь, 2008. – Режим доступа: <http://www.karavan.tver.ru/>. – Дата обращения: 10.04.2008. – Загл. с экрана.

*Самостоятельный материал на сайте*

Макиавелли Н. Государь [Электронный ресурс] : [электрон. книга] / Николо Макиавелли ; пер. Г. Муравьева. – Электрон. дан. – Эквадор, 2007. – Режим доступа: <http://lib.rus.ec/b/34979/read>. – Дата обращения: 25.03.2008. – Загл. с экрана.

Новицкий Г. А. Вопросы торговли в русско-шведских отношениях XVI в. [Электронный ресурс] / Г. А. Новицкий. – Режим доступа: [http://annals.xlegio.ru/rus/small/sksb02\\_nov.htm](http://annals.xlegio.ru/rus/small/sksb02_nov.htm). – Загл. с экрана.

*Статья в электронном журнале, газете, сборнике статей*

Азбелев С. Н. Версии основания монастыря на острове Валаам [Электронный ресурс] / С. Н. Азбелев // Древняя Русь. Вопросы медиевистики. – Электрон. журн. – 2010. – № 1. – Режим доступа: [http://www.drevnyaya.ru/vyp/2010\\_1/part\\_2.pdf](http://www.drevnyaya.ru/vyp/2010_1/part_2.pdf). – Дата обращения: 01.04.2010. – Загл. с экрана.

«Лаптевские чтения-2009» [Электронный ресурс] // Вестник Тверского государственного университета. – Электрон. газ. – 2009. – Сент. – Режим доступа: <http://vestnik.tversu.ru/archive/2009/9/a6.html>. – Дата обращения: 31.01.2009. – Загл. с экрана.

**Список использованных источников** основан на алфавитном принципе.